

# Samenwerkings Afspraken

## **Wat is het gezamenlijk doel?**

*-Het opleveren van een volledig veilig bank systeem*

## **Wat heb je nodig om dit doel te bereiken?**

- Een planning waarin alle afspraken staan. Deze is samengesteld in overleg met alle groepsleden. Overzichtelijkheid en duidelijkheid is hierin het belangrijkste.*
- Vertrouwen hebben in elkaar. Dit is essentieel als je in groepsverband samenwerkt.*

## **Wat bevordert de samenwerking?**

- Duidelijke samenwerking en communicatie tussen de groepsleden:*
- Door met elkaar te overleggen en daarbij ook daadwerkelijk naar elkaar te luisteren worden er geen misvattingen gemaakt. Ook worden er rustig de voor- en nadelen van elkaars mening afgewogen. Dit zorgt voor rust en effectieve communicatie in de groep.*
- Duidelijke taakverdeling:*
- Door een taakverdeling te maken weet elk groepslid wat er van hem/haar verwacht wordt. Hierdoor ontstaan er geen onduidelijkheden in de groep en zorgt het ervoor dat alles op schema loopt.*

## **Wat benadeeld de samenwerking?**

- Het niet nakomen van de gemaakte afspraken:*
- Het niet nakomen van de gemaakte afspraken zorgt voor onduidelijkheid in de groep en achterstand op de gemaakte planning waardoor er minder overzicht is.*
- Het niet op tijd aanwezig zijn tijdens de projecturen:*
- Door het niet op tijd aanwezig zijn tijdens de projecturen of op de afgesproken uren kan er veel tijd verloren gaan. Die tijd had nuttig besteed kunnen worden, ook kan er hierdoor achterstand opgelopen worden in de gemaakte planning. Hierdoor kunnen er conflicten ontstaan in de groep.*

## **Welke afspraken maken jullie m.b.t de samenwerking?**

- Naar elkaar luisteren / elkaar laten uitpraten, essentieel voor een belangrijke samenwerking.*
- Neem verantwoordelijkheid, zorgt voor duidelijkheid binnen de samenwerking.*
- Zorg dat je aanwezig bent, zo gaat er verspil je geen tijd die je anders nuttig had kunnen gebruiken.*
- Wees kritisch op elkaar, feedback is belangrijk in een groepsproject en houdt elkaar scherp.*
- Werk gedisciplineerd, overleg met je groepsleden en houd vast aan de gestelde doelen.*

*-Wees behulpzaam, als een teamlid met een probleem komt help hem daar ook mee om dat probleem op te lossen.*

*-Stel vragen of meld het aan de teamleden als je vastloopt, blijven zitten met een probleem zorgt voor achterstand en onduidelijkheid tijdens het project.*

## **Wat als een groepslid zich niet aan de afspraak houdt?**

*-Als een groepslid er niet in slaagt om zich aan de gemaakte afspraken te houden en dit ook niet gemeld heeft, zal dit bij de eerste keer door de vingers worden gezien en wordt er niet zo'n groot probleem van gemaakt.*

*-Bij een tweede overtreding wordt het besproken met de groep en zal er voor een passende oplossing worden gezorgd.*